

## **Merkblatt für Medienverantwortliche/Berichterstatter**

### **Versammlungsberichte**

Diese sollen sich auf die wichtigsten Punkte beschränken (Demissionen, Wahlen, neue Zusammensetzung des Vorstandes, Ernennungen, Mitgliederbestand, Festorte oder andere wichtige Beschlüsse). Bitte Begrüssungen, genehmigte Protokolle, Jahresberichte und Rechnungen, allgemeine Dankesworte und genossene Menus weglassen sowie auf Hinweise über bereits bekannte und publizierte Erfolge der Mitglieder verzichten.

Berichte von Klubversammlungen nur dann einreichen, wenn im Klub etwas Ausserordentliches geschehen ist.

Besondere Ereignisse können auch im Bild festgehalten werden. Dazu die Bilder (jpg) als Mailanhang mitsenden. Alle Fotos müssen mit Bildlegende sowie Name/Adresse des Fotografen versehen sein.

### **Allgemeine Nachrichten – Mitteilungen**

Interessante Schwingergeschichten, Nachrichten und Mitteilungen (auch mit Fotos) von allgemeinem Interesse sind erwünscht und werden gerne veröffentlicht.

### **Gratulationen – Nekrologe – Leserbriefe**

Gratulationen und Nekrologe sollen möglichst kurzgefasst sein und sich auf das Wesentliche beschränken.

**Gratulationen:** Eidgenössische-, Teilverbands-, Kantonal- und Gauverbands-Ehrenmitglieder ab dem 75. Geburtstag; jeweils alle fünf Jahre (digitales Porträtfoto mitsenden).

**Nekrologe** werden nach Ermessen der Verbände oder Klubs veröffentlicht (digitales Porträtfoto mitsenden).

**Leserbriefe** sind erwünscht – die Redaktion entscheidet über deren Veröffentlichung.

### **Festvorschauen**

Im Zeitraum von zwei bis vier Wochen vor dem Termin werden unter der Rubrik «Kommende Anlässe» Vorschauen für Schwingfeste und Jungschwingeranlässe publiziert. Den Text möglichst kurzhalten und nur wichtige Informationen wie Veranstalter, Organisation, Örtlichkeiten, Teilnehmerfeld, Siegerpreise oder weitere Besonderheiten festhalten. Falls der Platz vorhanden ist, wird auch noch ein Bild (Siegerpreis usw.) veröffentlicht.

### **Redaktionsschluss**

Redaktionsschluss für alle Einsendungen ist jeweils 5 Tage vor Monatsende oder gemäss Erscheinungsplan. In dringenden Fällen kann – nach telefonischer Absprache mit der Redaktion – ein anderer Redaktionsschluss vereinbart werden.

### **Diverses**

Einträge für den Festkalender laufen direkt über das Extranet der Webseite vom ESV (separate Anleitung «Anlässe erfassen für Aktiv- und Jungschwinger ESV»).

### **Zustelladressen**

Sämtliche Textbeiträge bitte elektronisch an: [geschaefsstelle@esv.ch](mailto:geschaefsstelle@esv.ch)